

# CODICE ETICO E DI CONDOTTA - ERION

## Sommario

1.	IL SISTEMA ERION .....	3
2.	IL NOSTRO IMPEGNO .....	3
3.	I NOSTRI VALORI.....	4
4.	CAMPO DI APPLICAZIONE .....	4
5.	PRINCIPI DI CONDOTTA.....	4
5.1.	Tutela dell'ambiente .....	4
5.2.	Conflitti di interesse .....	5
5.3.	Prevenzione del riciclaggio .....	5
5.4.	Corretta tenuta della documentazione contabile .....	5
5.5.	Obblighi in relazione all'amministrazione .....	6
5.6.	Riservatezza e protezione dei dati personali .....	6
5.7.	Informazione e comunicazione verso l'esterno .....	6
5.8.	Tutela della persona e delle pari opportunità.....	7
5.9.	Regali e benefici.....	7
5.10.	Rapporti con la pubblica amministrazione.....	7
5.11.	Rapporti con gli organi ispettivi e di vigilanza .....	8
5.12.	Salvaguardia dei beni e delle risorse aziendali.....	8
5.13.	Utilizzo degli strumenti informatici .....	9
5.14.	Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori .....	9
5.15.	Valorizzazione delle risorse umane e sviluppo delle competenze.....	10
5.16.	Affidamento incarichi e retribuzioni .....	10
6.	ATTUAZIONE E CONTROLLO.....	10
6.1.	Diffusione .....	10
6.2.	Segnalazione di violazioni al codice etico.....	10
6.3.	Interventi in caso di violazioni .....	11

## 1. IL SISTEMA ERION

Il Sistema Erion (di seguito "Erion") nasce dalle esperienze dei consorzi Ecodom e Remedia, dei quali rappresenta l'evoluzione strategica in termini di struttura operativa, di servizi dedicati ai Produttori associati e di impegno per l'ambiente, l'economia circolare, la ricerca e l'innovazione tecnologica.

La struttura di Erion è progettata per adempiere efficacemente a tutti gli obblighi derivanti dalla Responsabilità Estesa del Produttore, attraverso consorzi di settore dedicati alla gestione dei RAEE, dei rifiuti di pile a accumulatori, dei rifiuti di imballaggio e dei rifiuti di prodotti del tabacco.

Erion si trova a svolgere la sua attività in un contesto normativo, istituzionale, economico e sociale articolato e in continua evoluzione.

Per affrontare con successo la complessità delle situazioni in cui si trova a operare e garantire la completa applicazione dei valori su cui basa il proprio lavoro, Erion ritiene importante definire con chiarezza l'insieme dei principi di condotta ai quali si ispira e che vuole siano rispettati.

Per queste ragioni è stato predisposto il presente Codice Etico e di Condotta (di seguito "Codice"), la cui osservanza da parte di tutti coloro che operano per conto del Sistema Erion riveste un'importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità, la tutela dell'immagine e del know how del Sistema stesso.

## 2. IL NOSTRO IMPEGNO

Ci impegniamo a promuovere lo scambio e il dialogo con tutti gli attori del settore, favorire una concorrenza leale tra i sistemi di conformità e creare valore ambientale ed economico a beneficio di tutte le parti coinvolte.

### **Verso i nostri Produttori associati**

Vogliamo essere il miglior Sistema di Responsabilità Estesa del Produttore in quanto a efficienza, qualità, trasparenza e innovazione, per garantire ai nostri consorziati una gestione eccellente dei RAEE, dei rifiuti di pile e accumulatori, dei rifiuti di imballaggi e dei rifiuti di prodotti del tabacco, la piena conformità normativa e un valido supporto per l'implementazione dell'economia circolare nelle loro imprese.

### **Verso il nostro personale aziendale**

Vogliamo garantire al nostro personale aziendale un ambiente di lavoro salutare e sicuro ed un clima partecipativo e attento al loro benessere. Ci impegniamo inoltre a promuovere la loro crescita professionale.

### **Verso i nostri fornitori e professionisti esterni**

Ci impegniamo a lavorare con i fornitori e i professionisti esterni da noi incaricati in modo onesto e con integrità.

### **Verso la comunità in cui operiamo**

Con il nostro operato ci impegniamo a favorire la salvaguardia dell'ambiente, la tutela della salute umana e la transizione del Paese verso l'economia circolare.

### 3. I NOSTRI VALORI

**QUALITÀ:** nel Sistema Erion il rispetto per l'ambiente passa da quello per la qualità operativa.

**TRASPARENZA:** chi sceglie Erion sa di poter contare su una politica di trasparenza totale.

**EFFICIENZA:** Erion garantisce la massima puntualità nel ritiro dei rifiuti da tutti i punti di prelievo presenti sul territorio nazionale e l'ottimizzazione dei costi di gestione, potendo contare su elevate economie di scala.

**INNOVAZIONE:** Erion punta sull'innovazione per garantire un contributo effettivo all'Economia Circolare.

**IMPEGNO SOCIALE:** Erion crede fortemente in una responsabilità ambientale condivisa e contribuisce alla diffusione di una cultura circolare.

### 4. CAMPO DI APPLICAZIONE

I principi di comportamento che costituiscono il presente Codice Etico e di Condotta sono applicabili a tutti i dipendenti a tempo indeterminato e determinato, ai tirocinanti, ai collaboratori coordinati e continuativi, ai membri degli organi societari, nonché a tutti coloro che agiscono per conto di Erion (di seguito "Soggetti"). Le regole di condotta espresse nel Codice devono ispirare il comportamento di tutti i Soggetti nei rapporti con tutti gli interlocutori, sia italiani sia esteri.

### 5. PRINCIPI DI CONDOTTA

#### 5.1. Tutela dell'ambiente

Ciascun ente consortile del Sistema Erion si impegna ad adottare un sistema di gestione ambientale secondo lo standard ISO 14001, ottenendo la relativa certificazione.

Nell'ambito dei programmi di miglioramento che periodicamente definisce ed implementa, Erion si impegna a ridurre la propria impronta ambientale, dandosi degli obiettivi concreti, come, ad esempio, la scelta di mezzi per il trasporto dei rifiuti a ridotte emissioni in atmosfera.

Erion è costantemente impegnato nel sensibilizzare tutte le sue parti interessate al rispetto dell'ambiente e organizza iniziative ed eventi di carattere informativo ed educativo sui temi ambientali. È inoltre direttamente coinvolto in progetti per l'affermazione dell'economia circolare.

Per la gestione dei rifiuti tecnologici Erion si avvale esclusivamente dei migliori partner di filiera, che, operando secondo standard di logistica e trattamento certificati, sono in grado di assicurare sicurezza dei trasporti ed elevati tassi di riciclo e recupero dei materiali, senza dispersione di sostanze inquinanti.

Inoltre, in linea con i suoi valori di qualità e trasparenza, Erion pubblica annualmente un apposito Rapporto di Sostenibilità, attraverso il quale comunica alle sue parti interessate i propri risultati di gestione e le performance ambientali raggiunte.

Tutti i destinatari del presente Codice, nello svolgimento delle proprie attività, devono rispettare le norme vigenti e le disposizioni interne ad Erion in materia di salvaguardia dell'ambiente.

## 5.2. Conflitti di interesse

I Soggetti non devono essere coinvolti in situazioni che potrebbero implicare, anche apparentemente, un conflitto tra i loro interessi personali e quelli di Erion. Nei rapporti con Produttori associati, fornitori, appaltatori e concorrenti effettivi o potenziali, ogni Soggetto deve agire nei migliori interessi di Erion escludendo il proprio vantaggio personale. Ai Soggetti e ai loro parenti prossimi sono vietate tutte le attività di seguito indicate che potrebbero rappresentare un conflitto d'interesse effettivo o percepito:

- utilizzare qualsiasi proprietà o informazione di Erion ovvero la propria posizione presso Erion per il proprio guadagno o sfruttare un'opportunità aziendale a proprio vantaggio;
- intrattenere rapporti finanziari con Erion e ricevere prestiti o anticipi da Erion, o beneficiare di una garanzia da parte di Erion su un prestito o anticipo da una parte terza, ad eccezione di anticipi consuetudinari o di crediti aziendali rientranti nell'attività ordinaria o approvati dall'Organismo di Vigilanza.

## 5.3. Prevenzione del riciclaggio

Tutti i destinatari del presente Codice, nell'ambito delle proprie mansioni, devono segnalare transazioni sospette quali, ad esempio, pagamenti effettuati o ricevuti da entità sospette o transazioni in contanti di importo elevato.

## 5.4. Corretta tenuta della documentazione contabile

Il dovere di trasparenza, accuratezza e correttezza nelle registrazioni contabili non riguarda solo l'operato del personale facente parte degli uffici amministrativi, ma si applica a ciascun Soggetto, in qualsiasi ambito aziendale esso operi, che è tenuto quindi a collaborare affinché le attività di gestione siano rappresentate correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Ogni operazione e/o transazione avente ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili appartenenti a Erion, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata e in ogni momento verificabile.

A tal fine:

- le procedure che regolano le operazioni di acquisto e vendita di beni e/o servizi devono consentire l'effettuazione di controlli sulle caratteristiche della transazione, sulle motivazioni che ne hanno determinato l'esecuzione, sulle autorizzazioni allo svolgimento e sull'esecuzione dell'operazione medesima;
- per ogni operazione e/o transazione deve essere conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Tutti i Soggetti che effettuano qualsiasi acquisto di beni e/o servizi per conto di Erion devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità.

I Soggetti che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferirlo al proprio responsabile o direttamente all'Organismo di Vigilanza.

### **5.5. Obblighi in relazione all'amministrazione**

Erion condanna qualsiasi condotta volta ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge dirette ai Produttori associati, ai sindaci e alla società che effettua la revisione contabile.

È fatto espresso divieto ai Soggetti di ostacolare l'esercizio delle funzioni degli organismi addetti al controllo dell'attività di Erion (es. Collegio Sindacale, Organismo di Vigilanza), nonché di cagionare lesioni all'integrità dei fondi consortili.

Gli amministratori devono basare il loro comportamento sulla buona fede e sulla correttezza, e, in particolare, sono tenuti a:

- svolgere il loro incarico con diligenza e nel rispetto del criterio di collaborazione con gli altri organi societari;
- comunicare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza ogni comportamento che appaia in contrasto anche solo potenziale con il dettato legislativo, tutelando l'integrità del patrimonio sociale;
- mantenere riservate le informazioni e i documenti acquisiti nello svolgimento delle loro funzioni e non utilizzare a proprio vantaggio tali informazioni;
- non compiere alcun atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei componenti l'assemblea dei consorziati per ottenere la irregolare formazione di una maggioranza e/o una deliberazione differente.

### **5.6. Riservatezza e protezione dei dati personali**

Le attività di Erion richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati, notizie, documenti e altre informazioni attinenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a dichiarazioni da fornire agli Enti competenti, negoziazioni, operazioni finanziarie e commerciali.

Erion assicura il corretto trattamento di tutte le informazioni utilizzate nello svolgimento delle proprie attività e il rispetto dei necessari vincoli di riservatezza.

Inoltre, Erion rispetta la privacy dei propri dipendenti, Produttori associati, collaboratori, fornitori ed ogni altro interessato e protegge i loro dati personali da abusi, nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

### **5.7. Informazione e comunicazione verso l'esterno**

Tutte le informazioni e le comunicazioni verso gli organi di informazione devono essere trasparenti, veritiere e corrette. Devono essere coerenti con le politiche e le strategie di Erion e non devono essere formulate con modalità tali da ingenerare equivoci o ambiguità.

Gli strumenti per la diffusione di informazioni, quali siti web, social media e newsletter, devono essere utilizzati in modo responsabile. È fatto di divieto di pubblicare informazioni confidenziali o contenuti di altre parti senza l'opportuno permesso e di utilizzare un linguaggio offensivo o denigratorio.

La gestione della comunicazione e i rapporti con i mass media sono riservati alla specifica funzione a ciò preposta, nel rispetto delle procedure interne.

È fatto divieto ai Soggetti non autorizzati di rilasciare a rappresentanti degli organi di informazione qualsiasi notizia riguardante in modo diretto o indiretto Erion e di diffondere qualsiasi tipo di falsa informazione o notizia.

### **5.8. Tutela della persona e delle pari opportunità**

È vietata qualsiasi forma di discriminazione e molestia fondata su motivi illegittimi quali: razza, colore della pelle, credo religioso, nazionalità, sesso, età, disabilità, stato civile, orientamento sessuale, appartenenza a categorie protette in base alle leggi applicabili.

Erion vieta altresì la propaganda, l'istigazione, l'incitamento e la diffusione di idee xenofobe e/o razziali e/o fondate sulla negazione dei crimini di genocidio, dei crimini contro l'umanità e dei crimini di guerra.

Erion incoraggia i Soggetti a portare all'attenzione del Responsabile del personale qualsiasi problema, lamentela o questione riguardante qualsiasi presunta discriminazione professionale. Inoltre i Soggetti che nutrono dubbi in merito a un comportamento che essi ritengono discriminatorio devono sentirsi liberi di riportarlo all'Organismo di Vigilanza.

Erion assicura che tutti i Soggetti siano trattati con rispetto e dignità. Non sono tollerate molestie sessuali nei confronti dei Soggetti da parte di nessuno, sia sul posto di lavoro, sia in trasferta, durante occasioni sociali o altrove.

### **5.9. Regali e benefici**

È fatto divieto ai Soggetti di offrire qualsiasi oggetto, servizio, prestazione, intrattenimento o denaro a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani sia di altri paesi, o ad Amministratori, Direttori Generali, Sindaci e Liquidatori di società terze con cui Erion intrattiene rapporti di ogni natura salvo che non si tratti di donativi di modico valore in occasione delle ricorrenze d'uso (Natale, Pasqua, ecc.). È in ogni caso severamente vietato offrire qualsiasi tipo di donativo per ottenere un trattamento più favorevole o il compimento di atti contrari al pubblico ufficio.

I Soggetti o i loro parenti stretti non possono accettare doni, favori, trattamenti preferenziali o altri incentivi offerti da qualsiasi persona o organizzazione che sia o cerchi di entrare in affari con Erion o ne sia un concorrente, fatta eccezione per le cortesie comuni solitamente associate alle normali pratiche aziendali. Qualora il regalo abbia più di un valore simbolico, l'Organismo di Vigilanza deve approvarne l'accettazione.

Nel caso in cui siano coinvolti i fornitori, si applica uno standard particolarmente rigoroso. Se un regalo influenza indebitamente il Soggetto, facendolo sentire in obbligo di "contraccambiare" l'altra parte con la possibilità di fare affari con Erion, il regalo è inaccettabile. Non si deve mai accettare un regalo in contanti o equivalenti.

### **5.10. Rapporti con la pubblica amministrazione**

I Soggetti devono rispettare i più elevati standard di comportamento etico in tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera.

I contatti con la Pubblica Amministrazione sono limitati a chi è specificatamente e formalmente incaricato da Erion.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa, gara, appalto o rapporto con la Pubblica Amministrazione è fatto divieto al personale incaricato di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, promettendo o offrendo direttamente o indirettamente denaro o altre utilità, con l'obiettivo di conseguire per Erion un interesse o vantaggio.

Se Erion si avvale dell'opera di collaboratori esterni (es.: consulenti) per essere rappresentato nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, si deve prevedere che nei confronti di questi siano applicate le stesse procedure e direttive valide per il personale dipendente. Inoltre Erion non deve farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da qualsiasi altra terza figura qualora si possano creare conflitti d'interesse.

Qualsiasi violazione, effettiva o potenziale, commessa da Erion o da terzi per conto di Erion deve essere segnalata tempestivamente all'Organismo di Vigilanza.

### **5.11. Rapporti con gli organi ispettivi e di vigilanza**

I destinatari del presente Codice, in occasioni di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione nei confronti di tali autorità.

Si impone altresì una condotta trasparente e responsabile nella predisposizione delle segnalazioni periodiche e di tutte le altre comunicazioni da inviare alle stesse autorità in base a norme di legge e regolamentari.

Nei confronti degli organi ispettivi e di vigilanza, pertanto, è fatto divieto di occultare informazioni o fornire documentazione falsa o attestante cose non vere e di impedire o comunque ostacolare in qualunque modo le loro verifiche e ispezioni.

È fatto, inoltre, espressamente divieto di promettere o erogare ai citati soggetti benefici di qualsiasi natura e provenienza, anche personale, finalizzati a favorire gli interessi di Erion e/o interessi di natura privata.

### **5.12. Salvaguardia dei beni e delle risorse aziendali**

Erion assicura che l'utilizzo delle risorse disponibili, eseguito in conformità alla normativa vigente e ai contenuti dello statuto, e in linea con i principi del presente Codice, sia volto a garantire, accrescere e rafforzare il patrimonio sociale.

Ogni bene di proprietà di Erion deve essere registrato nelle scritture contabili, salvo che tale registrazione non sia esclusa dalla normativa vigente.

Il personale di Erion è direttamente e personalmente responsabile della protezione e del legittimo utilizzo dei beni materiali (quali ad esempio computer, telefoni, stampanti, attrezzature di lavoro, autovetture) e immateriali (quali ad esempio informazioni riservate, know-how, conoscenze tecniche) e delle risorse che gli sono stati affidati per espletare le proprie funzioni. L'utilizzo di tali beni e risorse deve essere funzionale allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dalle funzioni aziendali interessate e deve avvenire nel rispetto di quanto previsto nei regolamenti aziendali.



### 5.13. Utilizzo degli strumenti informatici

L'utilizzo di strumenti informatici nell'esercizio delle mansioni lavorative affidate da Erion è soggetto alle condizioni previste dai contratti di licenza e dalle norme giuridiche in vigore nonché ai principi espressi nel presente Codice e nei regolamenti aziendali.

È pertanto fatto espresso divieto al personale di Erion di installare e utilizzare software al di fuori di quelli installati dalla funzione competente.

È inoltre fatto espresso divieto a tutto il personale di utilizzare i sistemi informatici di Erion per accedere a siti internet per motivazioni personali, in particolare siti atti alla propaganda e commercio di materiale pornografico.

Non è altresì consentita la memorizzazione di documenti informatici di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica.

Ogni utilizzatore di strumenti informatici è responsabile della sicurezza dei programmi e del corretto utilizzo di tutti i dati acquisiti nell'esercizio delle proprie funzioni.

La progressiva diffusione delle nuove tecnologie espone Erion al rischio di un coinvolgimento sia patrimoniale sia penale, creando nel contempo problemi di immagine e sicurezza.

Per ridurre tale rischio, Erion ha provveduto ad implementare le misure di sicurezza richieste per il trattamento di dati personali dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 e a dare idonee indicazioni ed istruzioni a tutto il personale interessato dalle predette misure.

I responsabili funzionali di Erion collaborano con l'Organismo di Vigilanza al fine di assicurare l'efficacia delle misure di sicurezza implementate.

### 5.14. Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori

Erion ha definito ed implementato tutte le necessarie attività e misure al fine di tutelare i lavoratori dai rischi connessi all'attività lavorativa. Si affida inoltre unicamente a fornitori e partner adeguatamente selezionati, in base a quanto previsto dalle procedure interne, i quali, per obbligo contrattuale, devono garantire il rispetto delle specifiche norme e regole a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori a loro applicabili.

I Soggetti hanno il dovere di prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle proprie azioni o omissioni. Devono inoltre valutare gli effetti delle proprie condotte in relazione al rischio di infortunio sul lavoro e considerare prevalente l'interesse di Erion a garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori rispetto all'interesse economico.

I Soggetti devono osservare le disposizioni e le istruzioni definite ed impartite ai fini della protezione collettiva e individuale. Sono chiamati ad utilizzare correttamente le apparecchiature, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di protezione individuale o collettiva predisposti, con espresso divieto di rimuovere o modificare senza autorizzazione tali dispositivi. Devono altresì segnalare le deficienze dei mezzi, delle attrezzature e delle apparecchiature nonché le eventuali condizioni di pericolo di cui vengono a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli.

Durante le visite presso i fornitori, i partner o altri siti il personale di Erion deve attenersi alle istruzioni di sicurezza ricevute, utilizzare tutti i dispositivi di protezione necessari e non compiere, di propria iniziativa, operazioni o manovre che non siano di propria competenza.

### **5.15. Valorizzazione delle risorse umane e sviluppo delle competenze**

Erion valorizza le competenze, le potenzialità e l'impegno del proprio personale, secondo criteri di valutazione chiari e omogenei.

Erion considera come valori fondamentali l'informazione e il coinvolgimento del personale. A tal fine definisce con chiarezza i ruoli aziendali, sviluppa opportuni strumenti di comunicazione interna, sollecita il personale a contribuire all'innovazione, organizza incontri periodici per la condivisione degli obiettivi aziendali ed effettua periodicamente indagini sul clima aziendale al fine del suo miglioramento.

Erion elabora un programma di formazione annuale per il proprio personale, finalizzato a mantenere un idoneo livello delle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività e il raggiungimento degli obiettivi e a rispondere alle esigenze formative espresse dal personale.

### **5.16. Affidamento incarichi e retribuzioni**

Per l'affidamento di incarichi a fornitori e consulenti viene sempre seguito uno scrupoloso processo di selezione, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e delle procedure interne.

Erion sviluppa con fornitori e consulenti rapporti di cooperazione basati sullo scambio reciproco di competenze e informazioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo condiviso.

I pagamenti devono essere sempre giustificati da servizi chiari e dimostrabili resi dal fornitore o dal professionista ad Erion.

I contratti di fornitura e di consulenza devono essere sempre sottoposti alla firma del Direttore Generale ovvero del Responsabile di Funzione dotato di opportuno potere di firma e copia della documentazione che si riferisce al servizio prestato deve essere conservata per almeno 10 anni ed essere sempre a disposizione dell'Organismo di Vigilanza.

## **6. ATTUAZIONE E CONTROLLO**

### **6.1. Diffusione**

Il Codice Etico e di Condotta ed i suoi eventuali futuri aggiornamenti vengono approvati dal Consiglio di Amministrazione di ciascun ente consortile del Sistema Erion.

Al fine di promuovere e diffondere i suoi contenuti, il Codice è pubblicato sui siti internet di Erion, nonché messo a disposizione del personale all'interno della intranet aziendale.

I principi di condotta stabiliti nel presente Codice sono delle linee guida che ciascun Soggetto si impegna a seguire e che devono disciplinare il suo comportamento in qualsiasi momento. Qualora un Soggetto si trovi in situazioni non contemplate dal presente Codice, o abbia delle domande concernenti questioni affrontate nel Codice, è invitato a consultare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.

### **6.2. Segnalazione di violazioni al codice etico**

I Soggetti che sappiano o siano stati informati dell'esistenza di qualsiasi violazione effettiva o sospetta del presente Codice devono riferirlo immediatamente al proprio responsabile o direttamente all'Organismo di Vigilanza, secondo quanto previsto del Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/01 adottato da ciascun ente consortile del Sistema Erion. Erion assicura la tutela della riservatezza dell'identità della persona che effettua la segnalazione.

Chiunque segnali all'Organismo di Vigilanza una violazione sospetta ai sensi del presente Codice, incluse quelle che, secondo la propria ragionevole opinione, costituiscono la violazione di una legge, non potrà essere rimproverato, licenziato, degradato, sospeso, minacciato, molestato o in qualsiasi modo discriminato rispetto ai termini e alle condizioni del proprio rapporto di lavoro in seguito alla segnalazione, a prescindere dal fatto che la violazione sospetta coinvolga il collaboratore, il suo responsabile o la direzione di Erion.

### **6.3. Interventi in caso di violazioni**

La violazione dei principi di condotta espressi nel presente Codice sarà affrontata con un intervento disciplinare, che potrà anche prevedere sanzioni, licenziamento, interruzione di qualsiasi altro rapporto con Erion ed eventualmente altra azione legale.

In ogni caso, si applicano le norme legislative e contrattuali in materia di sanzioni e di procedimento disciplinare per le infrazioni previste nel CCNL del Commercio e del Terziario, nonché, ove applicabili, le specifiche previsioni del Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/01 adottato da ciascun ente consortile del Sistema Erion.